ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕਾਰਜ

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ., ਬਠਿੰਡਾ।

ਤਹਿਸੀਲ ਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ

ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਸਾਲ 31.03.2013

ਲੜੀ ਨੰ	ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ	ਵੇਰਵਾ
01.	03	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਰਜਿਸਟਰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਇੰਦਰਾਜ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੀ ਹੈ।
02.	10	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਂਲਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ ਜਿਆਦਾ ਚੱਲੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਮੇਤ ਤਾਂ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
03.	13	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਜਿਸਟਰ ਆਦਿ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਕਾਰਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ਼ ਅਤੇ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੋਈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ਼ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੀ ਹੈ। ਲੋੜੀਂਦਾ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ਼ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ਼ ਰਜਿਸਟਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਸਥਿਤੀ ਪਤਾ ਚੱਲ ਸਕੇ।
04.	14	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ 10000/- ਰੁਪਏ ਵਕੀਲ ਫ਼ੀਸ ਵੱਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਲਈ ਗਈ ਹੈ। ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਜਾਵੇ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

31 ਮਾਰਚ 2013 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੁੰਦੇ ਸਾਲ ਲਈ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮਟਿਡ ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿਸੀਲ ਅਤੇ ਜਿਲਾ. ਬਠਿੰਡਾ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ

1. ਆਰੰਭਿਕ:

1.1 ਸਭਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ :	ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮਟਿਡ ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿਸੀਲ ਅਤੇ ਜਿਲਾ. ਬਠਿੰਡਾ
1.2 ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ :	1945 ਮਿਤੀ 07/05/1981 (ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਅਨੁਸਾਰ)
1.3 ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬਰਾਂਚ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰ:	ਸੀ ਸੀ ਬੀ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਬਠਿੰਡਾ ।
1.4 ਮਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ। (ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਅਨੁਸਾਰ)
1.5 ਕੰਮਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ :	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ। (ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਅਨੁਸਾਰ)
1.6 ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ :	ਸਭਾ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਪੜਤਾਲ 01/04/2011 ਤੋਂ 31/03/2012 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ 27/02/2013 ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ।
1.7 ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ :	ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਮਿਤੀ 01/04/2012 ਤੋਂ 31/03/2013 ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਤੀ 05/03/2014 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
1.8 ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਹਿਤੇਸ਼ ਗੋਇਲ, ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ

2. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ :

2.1 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?	ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਾਬਕਾ ਹੀ 23/04/2008 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ। ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਸੂਚੀ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
2.2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (Annexture 'A') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ।	--ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ--
2.3 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਹੈ ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪੁਗਦਾ ਹੈ।	ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਹੀਂ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
2.4 ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਵਲੋਂ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	--ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ--
2.5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2.6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਈਆਂ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਨੂੰ ਠੀਕ ਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾ ਮਿਟਾਈਆਂ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਟਿਪੱਣੀ ਦਰਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਕਈ ਵਾਰ ਇੱਕ ਹੀ ਮਿਤੀ ਦੇ ਮਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪੈਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
2.7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ / ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਫਾਈਲ ਬੋਰਡ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸਲਈ ਸਬੰਧਤ ਟਿਪਣੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
2.8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ? ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਪੜਤਾਲ ਨੋਟਾਂ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਈਲ ਨਹੀਂ ਲੱਗੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ। ਸਭਾ ਦੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟਾਂ ਦੀ ਵੱਖਰੀ ਫ਼ਾਈਲ ਲਗਾ ਕੇ ਸਾਰੇ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
2.9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋਂ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਪਿਛਲੇ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਾਲਵਾਰ ਪੈਡਿੰਗ ਪੈਰਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ ਹੈ।
2.10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ :

3.1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ :
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ :

ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ :

ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ		ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ	
ਗਿਣਤੀ	331	ਮੁਢਲਾ ਬਕਾਇਆ	16750-00
ਦਾਖਲੇ	--	ਜਮਾਂ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ	---
ਸਮਾਪਤੀ	--	ਵਾਪਸੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ	---
ਗਿਣਤੀ	331	ਅੰਤਮ ਬਕਾਇਆ	16750-00

3.2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਮੁੱਲ 500/- ਰੁਪਏ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਸਮੇਂ ਕਰਨੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਪੜਤਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਨਾਲ ਵੀ ਕੋਈ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਇਹ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਣਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੇਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਮਤਾ ਹੀ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸਲਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।
3.3 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
3.4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਆਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਜੁਆਬ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜ਼ਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
3.5 ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ?

3.6 ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ?

ਸਭਾ ਦੀ ਸਾਬਕਾ ਬੈਂਲਸ਼ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

3.7 ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

--ਉਕਤ--

4. ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ :

4.1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

4.2 ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈਂਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਆਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?

ਸਭਾ ਪਾਸ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ । ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭਾ ਪਾਸ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਹੋਇਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਰਕਮ ਸਾਬਕਾ ਹੀ 2392500.00 ਰੁਪਏ ਚੱਲੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਇਹਨਾਂ ਉਪਰ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਇਹ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਕੁਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

4.3 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਸ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ।

ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਬੈਂਲਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ 110/- ਰੁਪਏ ਰੀਜਰਵ ਫੰਡ ਹੈ। ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ।

4.4 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?

--ਉਕਤ--

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਕੇ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:

5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ :

5.1 ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਦੀ ਮੈਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (Annexture 'B') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ Annexture 'B' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਂਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ / ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਸਭਾ ਹਾਉਡਫੈੱਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਨੇ ਹਾਉਸਫੈੱਡ ਪਾਸੋਂ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

5.2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਅਡਵਾਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਂਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ ।

--ਉਪਰੋਕਤ--

5.3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ?

--ਉਪਰੋਕਤ--

5.4 ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।

--ਉਪਰੋਕਤ--

5.5 ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕੀ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?

--ਉਪਰੋਕਤ--

6. ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ :

6.1 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

6.2 ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਬਰਾਂ ਤੋ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕਰਜਾ ਪਾਲਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

--ਉਪਰੋਕਤ--

6.3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

--ਉਪਰੋਕਤ--

6.4 'ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?

--ਉਪਰੋਕਤ--

6.5 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇ ਅਧੀਨ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।

--ਉਪਰੋਕਤ--

6.6 ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?

--ਉਪਰੋਕਤ--

6.7 ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਬਰਾਂ ਤੋ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :-

--ਉਪਰੋਕਤ--

ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆਂ :
ਚਾਲੂ ਮੰਗ :
ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ :
ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :

6.8 ਸਭਾ ਵਲੋ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
6.9 ਸਭਾ ਦੇ ਡੁੱਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
6.10 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਧੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈੱਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ	--ਉਪਰੋਕਤ--
6.11 ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਲਾਨ ਦੀਆਂ ਮਿਲਾਨ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
6.12 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ / ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (Annexture 'C') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਦੀਆਂ ਹਨ , ਚੈੱਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
6.13 ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈੱਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀ। ਨਾ ਮੰਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਾਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਆਪਣੇ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ :

7. ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ :

7.1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਚੈੱਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ?	ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਾ ਨੇ ਜਮੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸਲਈ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
7.2 ਮੈਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਰਕਮਾਂ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਇਆਂ ਹਨ। ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
7.3 ਕੀ ਮੈਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
7.4 ਕੀ ਮੈਬਰਾ ਵਲੋ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆ ਗਈਆਂ ਊਣਤਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
7.5 ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
7.6 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ, ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

8. ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ :

8.1 ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
8.2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਊਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.4 ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਸਭਾ ਵਲੋ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.5 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਜਿਤਨੀਆ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.6 ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ	--ਉਪਰੋਕਤ--

ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ?	
8.7 ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.8 ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.9 ਕੀ ਠੇਕਦਾਰ ਵਲੋਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਜੇ ਨਹੀ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.10 ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋ ਲੋੜੀਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.11 ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ? ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.12 ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰੀਦ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.13 ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾਂ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੇ ਤਾਂ ਕਿ ਬੀਮੇ ਦੀਆ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.14 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਾਬਕਾ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਕੁੱਲ 328 ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ।
8.15 ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਅਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	--ਉਪਰੋਕਤ--
8.16 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇ ਮੈਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਲੋੜੀਦੀ ਟਰਾਂਸਫ਼ਰ ਫ਼ੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਿਵਾਏ ਮਿਤੀ 22/08/10 ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ 185 ਦੇ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਦੀ ਫ਼ੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
9. ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ :	
9.1 ਕੀ ਤੁਸੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 971-75 ਰੁਪਏ ਦਾ ਡੈਡ ਸਟਾਕ ਹੈ ਜੋਕਿ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਚੰਦ ਦੀ ਸਭੰਾਲ ਵਿੱਚ ਸੀ ਜਿਸਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸਬੰਧਤਾਂ ਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
9.2 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ । ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ ।	ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਪੁਸਤਕਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਇੰਦਰਾਜ ਦਰਜ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
10. ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ:	
10.1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਡੇ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2010-11 ਅਤੇ 2011-12 ਲਈ ਪੁਸਤਕਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਇੰਦਰਾਜ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਹੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੇਵਲ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਹੀ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਅਤੇ ਸਭਾ ਦਾ ਆਡਿਟ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਤੋਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਭਾ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
10.2 ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ। ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ ਹੈ।
10.3 ਕੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ'ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ? ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ? ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰੋਜਾਣਾ ਕੱਢਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਪੰਨਾਵਾਰ ਹੀ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਉੱਪਰ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।
10.4 ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀ ਰਹੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ ਆਮਤੌਰ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਮਿਤੀ 31/03/2013 ਨੂੰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ 2,92,110.00 ਰੁਪਏ ਬਾਕੀ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋਂ ਮਿਤੀ 18/02/2014, 03/03/2014, 08/03/2014, 12/03/2014 ਅਤੇ 12/03/2014 ਨੂੰ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 80,000.00 ਰੁਪਏ, 1,00,000.00 ਰੁਪਏ, 50,000.00 ਰੁਪਏ, 10,000.00 ਰੁਪਏ ਅਤੇ 20,000.00 ਰੁਪਏ ਕੁੱਲ 2,60,000.00 ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇਸਲਈ ਬਾਕੀ ਬਚਦੀ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਤਾਂ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ। ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ / ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਉਚੇਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ।
10.5 ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਂਲਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਬਕਾਏ ਨਾਲ ਠੀਕ ਮਿਲਾਨ

ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ। ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਸਿਵਾਏ ਪੀ ਐਨ ਬੀ ਨਾਲ ਖਾਤੇ ਦੇ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

10.6 ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ / ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ, ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਸਬੰਧੀ ਇੰਦਰਾਜ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ਼ ਹਨ।

10.7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।

ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਗਈ ਹੈ।

10.8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।

ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵੀਰ ਚੰਦ 74/- ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ 1000/- ਰੁਪਏ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਚੱਲੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ । ਇਹਨਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਜ਼ ਸਮੇਤ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

11. ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ :

ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀ ਹੈ ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।

12. ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ :

12.1 ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:-

(1) ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ
(2) ਮੱਦ
(3) ਯੋਗਤਾਵਾਂ
(4) ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ?
(5) ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ?
(6) ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ।
(7) ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਉਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ।
(8) ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ।
(9) ਜਮਾਨਤ ਵਿਲੇਖ ਕੌਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ?
(10) ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਉਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਉਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭ ਤੋਂ ਪਿਛੋਂ ਕਦੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ?

ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

12.2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ / ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ / ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?

--ਉਕਤ--

12.3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?

--ਉਕਤ--

12.4 ਕੀ ਅਮਲਾ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?

--ਉਕਤ--

12.5 ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵਾਉਚਰ ਸਿਸਟਮ ਨਹੀ ਹੈ। ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ । ਵਾਉਚਰ ਆਦਿ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

12.6 ਕਿ ਸਭਾ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆ ਦਾ ਬਕਾਈਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਭਾ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

12.7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਪਨਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?

ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਸ੍ਰੀ ਅਮ੍ਰਿਤ ਪਾਲ ਦੀ ਸਭੰਾਲ ਵਿੱਚ ਹਨ। ਰਸੀਦ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

13. ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ:-

13.1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?

ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

13.2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

--ਉਕਤ--

13.3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?

ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪਲਾਟ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਹੈ। ਇਸਲਈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ਼ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

13.4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬ-ਬੰਦ ਵਾਉਚਰ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?

--ਉਕਤ--

13.5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ

ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮਹਿਕਮੇ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤੇ ਚਾਲੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ

ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਗਏ ਹਨ।
13.6 ਬੈਲੈਂਸ਼ਸੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਕਰਜਾ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅੰਸ਼,ਸਟਾਕ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਉਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੈਂਸ਼ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੈਂਸ ਬੁਕਸ ਦਾ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲਾਨ ਕਰੋ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਪਰੂਫ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ । ਇਸਲਈ ਬੈਲਂਸਸ਼ੀਟ ਦੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
14. ਫੁਟਕਲ :	
14.1 ਸਭਾ ਦੇ S. Debtors ਅਤੇ S. Creditors ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ / ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸੂਚੀ / ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।
14.2 ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਿਤੀ ਜਾਵੇ।	ਦਰਜ ਸਵਾਲ ਵਾਇਜ਼ ਹੈ ।
14.3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।
14.4 ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਨੂੰ ਦੌਰਾਨ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਕੋਈ ਰਕਮ ਸਬਸਿਡੀ ਵੱਜੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
14.5 ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਦਸੱਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੇ ਫੇਜ਼-2 ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੜਕ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਵੱਜੋਂ 10000/- ਰੁਪਏ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਲਈ ਗਈ ਹੈ। ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।।
14.6 ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਾਲ 2010-13 ਲਈ 13000/- ਰੁਪਏ ਹੋਰ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਲਗਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ।
14.7 ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਦਰਜ ਸਵਾਲ ਵਾਇਜ਼ ਹੈ।
14.8 ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਦਰਜ ਸਵਾਲ ਵਾਇਜ਼ ਹੈ।
14.9 ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ / ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈਆ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਲੌੜੀਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਟਿਪਣੀ ਦਰਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਆਡੀਟਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ 1961 ਦੀ ਧਾਰਾ 48 ਅਧੀਨ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿਸੀਲ ਅਤੇ ਜਿਲਾ. ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਸਮਾਂ 01/04/2012 ਤੋਂ 31/03/2013 ਤੱਕ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈ ਆਪਣੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੇ ਲੋੜੀਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਸਵਾਏ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਵਾਸਤੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮੇਰੇ ਸੁਝਾਓ ਜੋ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ, ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਦਾ ਸਹੀ ਆਰਥਿਕ ਚਿੱਤਰਨ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਭਾ ਦਾ ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ ਅਤੇ ਦਿਖਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਲੇਖਾ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਮੁਨਾਫੇ / ਘਾਟੇ ਦੀ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾ ਮਦਾ ਦੇ ਜਿਹਨਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।

(ਹਿਤੇਸ਼ ਗੋਇਲ)
ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ., ਬਠਿੰਡਾ ਤਹਿ ਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ

ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਮਿਤੀ 01/04/2010 ਤੋਂ 31/03/2011 ਤੱਕ

ਆਮਦਨ	ਰਕਮ	ਖਰਚ	ਰਕਮ
ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ	75151.00	ਅਮਾਨਤ ਵਾਪਸੀ ਸੱਤ ਪਾਲ ਗੋਇਲ	2000.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫ਼ੀਸ ਵਸੂਲੀ	357500.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਸੀ ਸੀ ਬੀ ਬਠਿੰਡਾ	372972.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲੀ	81400.00	ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00
ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਸੀ ਸੀ ਬੀ ਬਠਿੰਡਾ	8000.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਐਸ ਬੀ ਓ ਪੀ, ਬਠਿੰਡਾ	1506.00
ਵਿਆਜ ਵਸੂਲੀ	11678.00	ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਖਰਚ	2500.00
		ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਤੇ ਖਰਚ	4660.00
		ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਖਰਚ	724.00
		ਡਾਕ ਖਰਚ	1316.00
		ਫੁਟਕਲ ਖਰਚ	100.00
		ਅੰਤਿਮ ਨਕਦੀ	142951.00
ਜੋੜ	**533729.00**	ਜੋੜ	**533729.00**

ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਮਿਤੀ 01/04/2010 ਤੋਂ 31/03/2011 ਤੱਕ

ਆਮਦਨ	ਰਕਮ	ਖਰਚ	ਰਕਮ
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫ਼ੀਸ ਵਸੂਲੀ	357500.00	ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਖਰਚ	2500.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲੀ	81400.00	ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਤੇ ਖਰਚ	4660.00
ਵਿਆਜ ਵਸੂਲੀ	11678.00	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਖਰਚ	724.00
		ਡਾਕ ਖਰਚ	1316.00
		ਫੁਟਕਲ ਖਰਚ	100.00
		ਆਡਿਟ ਫ਼ੀਸ	5000.00
		ਲਾਭ ਸਾਲ	436278.00
ਜੋੜ	**450578.00**	ਜੋੜ	**450578.00**

ਬੈਲਸ ਸ਼ੀਟ 31-03-2011

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂਨ	16750.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ SBOP, ਬਠਿੰਡਾ	44033.68
ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ	110.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ CCB, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ	551148.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂਨ ਬਾਬਤ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ PNB	4610.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂਨ	983.20	ਜਮੀਨ ਖਾਤਾ	2423093.75
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ	156980.00	ਡੈਡ ਸਟਾਕ	971.75
ਆਡਿਟ ਫ਼ੀਸ ਦੇਣਯੋਗ	5000.00	ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ	74.00
ਲਾਭ ਸਾਬਕਾ	159280.98	ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ	1000.00
ਲਾਭ ਸਾਲ 31/03/11	436278.00	ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	142951.00
ਜੋੜ	**3167882.18**	ਜੋੜ	**3167882.18**

Amrit Pal

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਉਪਰ ਦੱਸੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਮਿਤੀ 01/04/10 ਤੋਂ 31/03/11 ਤੱਕ ਦੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰ ਦਿੱਤਾ ਹਿਸਾਬ ਠੀਕ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਦੀ ਮਾਲੀ ਹਾਲਤ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ... ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ., ਬਠਿੰਡਾ ਤਹਿ ਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ

ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਮਿਤੀ 01/04/2011 ਤੋਂ 31/03/2012 ਤੱਕ

ਆਮਦਨ	ਰਕਮ	ਖਰਚ	ਰਕਮ
ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ	142951.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਸੀ ਸੀ ਬੀ ਬਠਿੰਡਾ	148939.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫ਼ੀਸ ਵਸੂਲੀ	172500.00	ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ਼ ਵਸੂਲੀ	44100.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਐਸ ਬੀ ਓ ਪੀ, ਬਠਿੰਡਾ	501753.00
ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਸੀ ਸੀ ਬੀ ਬਠਿੰਡਾ	505000.00	FDR, SBOP, ਬਠਿੰਡਾ	500000.00
ਵਿਆਜ ਵਸੂਲੀ	8492.00	ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਤੇ ਖਰਚ	0.00
ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਐਸ ਬੀ ਓ ਪੀ, ਬਠਿੰਡਾ	500000.00	ਸ਼ਟੇਸ਼ਨਰੀ ਖਰਚ	0.00
		ਡਾਕ ਖਰਚ	0.00
		ਫੁਟਕਲ ਖਰਚ	0.00
		ਅੰਤਿਮ ਨਕਦੀ	217351.00
ਜੋੜ	**1373043.00**	ਜੋੜ	**1373043.00**

ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਮਿਤੀ 01/04/2011 ਤੋਂ 31/03/2012 ਤੱਕ

ਆਮਦਨ	ਰਕਮ	ਖਰਚ	ਰਕਮ
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫ਼ੀਸ ਵਸੂਲੀ	172500.00	ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ਼ ਵਸੂਲੀ	44100.00	ਲਾਭ ਸਾਲ	220092.00
ਵਿਆਜ ਵਸੂਲੀ	8492.00		
ਜੋੜ	**225092.00**	ਜੋੜ	**225092.00**

ਬੈਂਲਸ ਸ਼ੀਟ 31-03-2012

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਨ	16750.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ SBOP, ਬਠਿੰਡਾ	45786.68
ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ	110.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ CCB, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ	195087.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂਨ ਬਾਬਤ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ PNB	4610.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂਨ	983.20	ਜਮੀਨ ਖਾਤਾ	2423093.75
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ਼	156980.00	ਡੈਡ ਸਟਾਕ	971.75
ਆਡਿਟ ਫ਼ੀਸ ਦੇਣਯੋਗ	5000.00	ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ	74.00
ਲਾਭ ਸਾਬਕਾ	595558.98	ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ	1000.00
ਲਾਭ ਸਾਲ 31/03/12	220092.00	FDR, SBOP, ਬਠਿੰਡਾ	500000.00
		ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	217351.00
ਜੋੜ	**3387974.18**	ਜੋੜ	**3387974.18**

Amrit Pal

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਮਿਤੀ 01/04/11 ਤੋਂ 31/03/12 ਤੱਕ ਦੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਮਿਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿਆਖਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਨੋਟ ਦੀ ਵਿਚਾਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਉਕਤ ਚਿੱਠਾ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ ਮਾਲੀ ਸਥਿਤੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿਸਦੇ ਉਕਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਹਿਸਾਬਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ., ਬਠਿੰਡਾ ਤਹਿ ਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ

ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਮਿਤੀ 01/04/2012 ਤੋਂ 31/03/2013 ਤੱਕ

ਆਮਦਨ	ਰਕਮ	ਖਰਚ	ਰਕਮ
ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ	217351.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਸੀ ਸੀ ਬੀ ਬਠਿੰਡਾ	34722.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲੀ	144500.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ SBOP, ਬਠਿੰਡਾ	15624.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲੀ	16500.00	ਵਕੀਲ ਫੀਸ	15850.00
ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ ਸੀ ਸੀ ਬੀ ਬਠਿੰਡਾ	4225.00	ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ ਖਰਚ	4577.00
ਵਿਆਜ ਵਸੂਲੀ	61828.00	ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਖਰਚ	21050.00
FDR, SBOP, ਬਠਿੰਡਾ	500000.00	FDR, SBOP, ਬਠਿੰਡਾ	550382.00
		ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਤੇ ਖਰਚ	5735.00
		ਸ਼ਟੇਸ਼ਨਰੀ ਖਰਚ	334.00
		ਡਾਕ ਖਰਚ	1200.00
		ਫੁਟਕਲ ਖਰਚ	2820.00
		ਅੰਤਿਮ ਨਕਦੀ	292110.00
ਜੋੜ	**944404.00**	ਜੋੜ	**944404.00**

ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਮਿਤੀ 01/04/2012 ਤੋਂ 31/03/2013 ਤੱਕ

ਆਮਦਨ	ਰਕਮ	ਖਰਚ	ਰਕਮ
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲੀ	144500.00	ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਖਰਚ	21050.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ਼ ਵਸੂਲੀ	16500.00	ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਤੇ ਖਰਚ	5735.00
ਵਿਆਜ ਵਸੂਲੀ	61828.00	ਸ਼ਟੇਸ਼ਨਰੀ ਖਰਚ	334.00
		ਡਾਕ ਖਰਚ	1200.00
		ਫੁਟਕਲ ਖਰਚ	2820.00
		ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਖਰਚ	15850.00
		ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ ਖਰਚ	4577.00
		ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00
		ਲਾਭ ਸਾਲ	166262.00
ਜੋੜ	**222828.00**	ਜੋੜ	**222828.00**

ਬੈਂਲਸ ਸ਼ੀਟ 31-03-2013

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂਨ	16750.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ SBOP, ਬਠਿੰਡਾ	61410.68
ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ	110.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ CCB, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ	225584.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂਨ ਬਾਬਤ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਾ PNB	4610.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂਨ	983.20	ਜਮੀਨ ਖਾਤਾ	2423093.75
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ	156980.00	ਡੈਡ ਸਟਾਕ	971.75
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ	10000.00	ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ	74.00
ਲਾਭ ਸਾਬਕਾ	815650.98	ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ	1000.00
ਲਾਭ ਸਾਲ 31/03/13	166262.00	FDR, SBOP, ਬਠਿੰਡਾ ਨੰ. 835184	550382.00
		ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	292110.00
ਜੋੜ	**3559236.18**	ਜੋੜ	**3559236.18**

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਉਪਰ ਦਰਜ ਖਾਤਾ ਦੇ ਲੇਖਿਆ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਮਿਤੀ 01/04/2012 ਤੋਂ 31/03/2013 ਤੱਕ ਦੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਮਿਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿਆਖਿਆ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰ ਦਿੱਤੇ ਖਾਤੇ [illegible] ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਕੋ-ਆਪ ਹਾਊਸ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ

ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਮਿਤੀ 31/03/2013 ਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਹੇਠ ਸਾਲ ਲਈ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ		ਚੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜ਼ਰੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
					1	[illegible] ਤਾਰੀਖਾਂ ਵਿਚ ਹੋਰ ਹਾਜ਼ਰ
01.	ਸ੍ਰੀ ਗਿਰਧਾਰੀ ਲਾਲ ਸਿੰਗਲਾ	ਪ੍ਰਧਾਨ	28/04/2008	10	10	—
02.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਰਮਲਾ ਦੇਵੀ	ਸਕੱਤਰ	28/04/2008	10	9	—
03	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰਪਾਲ	ਖਜਾਨਚੀ	28/04/2008	10	10	—
04.	ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕ.ਮ.	28/04/2008	10	—	ਮ੍ਰਿਤਕ
05.	ਸ੍ਰੀ ਜਗ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ	ਕ.ਮ.	28/04/2008	10	—	ਮ੍ਰਿਤਕ
06.	ਸ੍ਰੀ ਜੱਗਾ ਰਾਮ	ਕ.ਮ.	28/04/2008	10	9	—
07.	ਸ੍ਰੀ ਤਰਸੇਮ ਸਿੰਘ	ਕ.ਮ.	28/04/2008	10		

ਨੋਟ:- ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 13/05/2011 ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੂਚੀ ਰਿਕਾਰਡ ਜੋ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਰਿਕਾਰਡ	ਸਥਿਤੀ
01.	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ	ਠੀਕ
02	ਜਨਰਲ ਲੈਜਰਾਂ ਆਦਿ	ਠੀਕ
03	ਮੈਂਬਰ ਰਜਿ.	ਠੀਕ
04	ਬੈਂਕ ਪਾਸ ਬੁੱਕ SBOP ਬਠਿੰਡਾ	ਠੀਕ
05	ਰਸੀਦ ਬੁੱਕਾਂ ਨੰ. 15 ਤੋਂ 199 ਤੱਕ	

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਉਕਤ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂਚ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਵਾਪਿਸ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ [illegible] ਵਿਚ ਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਾਂਚ ਦੀ ਪੈਰਾ 5 ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ [illegible] ਪੜਤਾਲ [illegible] ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ [illegible] ਕੀਤੇ [illegible] ਹਾਂ। ਮੈਂ ਸਭਾ ਦੇ [illegible] ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਸਕੀ ਹੈ।

Amrit Pal
(ਪ੍ਰਤਿਨਿਧ/ਖਜਾਨਚੀ)

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ
[signature]

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

FORM NO. 16A

[See rule 31(1)(b)]

Certificate under section 203 of the Income-tax Act, 1961 for tax deducted at source

Certificate No. QOXCWEM	Last updated on 06-Jun-2018
Name and address of the deductor	**Name and address of the deductee**
STATE BANK OF INDIA 3RD FLOOR SBI BHAVAN CC, MADAME CAMA ROAD, NARIMAN POINT, MUMBAI - 400021 Maharashtra +(91)22-22740340 tds.frt@sbi.co.in	THE BATHINDA CO OPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LIMITED BATHINDA OLD NO, 8181,38373/32224/8461, KAMLA NEHRU COLONY, BATHINDA - 151001 Punjab

PAN of the deductor	TAN of the deductor	PAN of the deductee
AACS8577K	MUMS86169G	AADAT7449N

CIT (TDS)	Assessment Year	Period From	Period To
The Commissioner of Income Tax (TDS) Room No. 900A, 9th Floor, K.G. Mittal Ayurvedic Hospital Building, Charni Road , Mumbai - 400002	2018-19	01-Jan-2018	31-Mar-2018

Summary of payment

Sl. No.	Amount paid/ credited	Nature of payment**	Deductee Reference No. provided by the Deductor (if any)	Date of payment/ credit (dd/mm/yyyy)
1	42136.00	194A		12-03-2018
2	2326.00	194A		31-03-2018
3	7190.00	194A		31-03-2018
Total (Rs.)	51652.00			

Summary of tax deducted at source in respect of Deductee

Quarter	Receipt Numbers of Original Quarterly Statements of TDS Under sub-section (3) of Section 200	Amount of Tax Deducted in respect of Deductee	Amount of Tax Deposited / Remitted in respect of Deductee
Q4	FXGOCCND	5166.00	5166.00

I. DETAILS OF TAX DEDUCTED AND DEPOSITED IN THE CENTRAL GOVERNMENT ACCOUNT THROUGH BOOK ADJUSTMENT
(The deductor to provide payment-wise details of tax deducted and deposited with respect to the deductee)

Sl. No.	Tax deposited in respect of deductee (Rs.)	Book Identification Number (BIN)			
		Receipt Numbers of Form No. 24G	DDO serial number in Form No. 24G	Date of Transfer voucher (dd/mm/yyyy)	Status of Matching with Form No. 24G
Total (Rs.)					

II. DETAILS OF TAX DEDUCTED AND DEPOSITED IN THE CENTRAL GOVERNMENT ACCOUNT THROUGH CHALLAN
(The deductor to provide payment-wise details of tax deducted and deposited with respect to the deductee)

Sl. No.	Tax deposited in respect of the deductee (Rs.)	Challan Identification Number (CIN)			
		BSR Code of the Bank Branch	Date on which tax deposited (dd/mm/yyyy)	Challan Serial Number	Status of matching with OLTAS*
1	4214.00	0004329	31-03-2018	42115	F
2	233.00	0004329	31-03-2018	42115	F
3	719.00	0004329	31-03-2018	42115	F
Total (Rs.)	5166.00				